

**Локальный нормативно-правовой акт
Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лексика»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДО «Лексика»

Папиашвили Д.С.

4 сентября 2018 года

**Положение
о режиме учебных занятий ЧОУ ДО «Лексика»**



I. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14.
- Устава ЧОУ ДО «Лексика»
- Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников ЧОУ ДО «Лексика»

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий ЧОУ ДО «Лексика», график посещения занятий участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы «ЧОУ ДО «Лексика», график посещения учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.3. Режим работы директора учреждения, его заместителя и менеджеров определяется с учетом необходимости обеспечения учреждения административным персоналом.

II. Цели и задачи

2.1 Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы учреждения во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год для обучающихся по программам «Английский язык для детей 7-9 лет», «Английский язык для детей 10-12 лет», «Английский язык для подростков» начинается по мере комплектования групп, но не позднее 20 сентября и длится до окончания уровня, но не более чем до 20 июня. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учебный год по программам для взрослых начинается по мере комплектования групп.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

ЧОУ ДО «Лексика» осуществляет образовательную деятельность во время каникул, все занятия продолжаются в обычном режиме.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на день.

Расписание занятий формируется в зависимости от пожеланий обучающихся. Учреждение ориентируется на следующее расписание, которое может быть незначительно изменено:

- Начало занятий для учащихся по программам «Английский язык для детей 7-9 лет», «Английский язык для детей 10-12 лет», «Английский язык для подростков» с понедельника по пятницу в 15.00, 16.00 и 18.00. В субботу в 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 и 15.00.
- Начало занятий для взрослых в 10.45, 18.00, 19.00, 19.45.

3.4. Продолжительность занятий:

- Для обучающихся по программе «Английский язык для детей 7-9 лет» - 45 или 60 минут (с обязательной динамической паузой после 30 минут)
- Для обучающихся по программе «Английский язык для детей 10-12 лет» - 60 или 90 минут, с обязательной динамической паузой после 30 минут (в обоих случаях)
- Для обучающихся по программе «Английский язык для подростков» - 90 минут, с обязательным 10 минутным перерывом после 45 минут занятий
- Для взрослых обучающихся – 90, 135 минут (перерыв 10 минут) или 180 минут (2 перерыва по 10 минут)

3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения уведомления администрации учреждения (менеджеров или директора)

3.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются в заранее согласованное время.

3.8. Прием родителей (законных представителей) директором учреждения осуществляется по предварительной записи.

3.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.10 Учреждение оставляет за собой право несогласованной с обучающимися замены преподавателя.

3.11 Выход на работу учителя или любого сотрудника учреждения после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

IV. Ведение документации.

4.1 Всем педагогам при ведении регистров необходимо руководствоваться положением о «Ведении регистров»

V. Режим работы учреждения в каникулы.

Учреждение продолжает занятия в каникулярное время в соответствии с графиком занятий и расписанием.